

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1321  
"Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении  
Министерства образования и науки Российской Федерации"

В соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4236; 2011, N 20, ст. 2829; 2012, N 1, ст. 170) и **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный N 18530) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации **от 2 октября 2012 г. N 132н** (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный N 26067) и **от 23 сентября 2013 г. N 98н** (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный N 30423), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации **от 1 ноября 2010 г. N 1095** "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2010 г., регистрационный N 19323) и **от 25 июня 2012 г. N 503** "О внесении изменений в порядок составления утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 ноября 2010 г. N 1095" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2012 г., регистрационный N 25203).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Повалко А.Б.

Министр

Д. Ливанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 декабря 2013 г.  
Регистрационный N 30834

Приложение

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении  
Министерства образования и науки Российской Федерации**

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее соответственно - План, учреждение, подразделение).

2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

## II. Требования к составлению Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) в рублях, по форме согласно **приложению** к настоящему Порядку (далее - форма Плана), с точностью до двух знаков после запятой.

Для российских учреждений (подразделений), находящихся за пределами территории Российской Федерации, показатели **Плана** формируются в соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте.

4. В **Плане** указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств федерального государственного учреждения (подразделения); мероприятия стратегического развития;

мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

5. Показатели **Плана** по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств формируются учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) с учетом предоставленной Министерством образования и науки Российской Федерации информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства образования и науки Российской Федерации планируется передать в установленном порядке учреждению (далее - публичные обязательства).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания\*;

целевых субсидий\*\*;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения), предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указываются:

суммы публичных обязательств;

суммы средств, поступающих учреждению (подразделению) во временное распоряжение;

поступления от размещения средств на банковских депозитах\*\*\*.

7. Поступления, указанные в **абзацах втором, третьем и четвертом пункта 6** настоящего Порядка, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, предоставленной Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с **пунктом 5** настоящего Порядка.

Поступления, указанные в **абзаце пятом пункта 6** настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых юридическим и физическим лицам осуществляется за плату, а также по поступлениям от иной приносящей доход деятельности указываются в разрезе видов услуг (работ) и прочих поступлений.

9. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, предусмотренных в форме **Плана**, с детализацией источников выплат и указанием кода группы, статьи и подстатьи, кроме групп **"Поступления нефинансовых активов"** и **"Поступление финансовых активов"**, классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к результатам оказания государственных услуг (выполнения работ).

11. Плановые показатели по источникам финансирования дефицита средств формируются учреждением (подразделением) в разрезе поступлений средств от заимствований и выплат в погашении заимствований, также в этом разделе отражаются показатели изменения остатков денежных средств.

Плановые показатели по изменению остатков средств учреждения (подразделения) отражают изменение остатков денежных средств учреждения (подразделения) относительно начала планируемого финансового года.

Плановые показатели по изменению остатков средств по внутренним расчетам учреждения при осуществлении им расчетов, производимых между учреждением и его подразделениями (между подразделениями одного учреждения), отражаются в Плане учреждения и его подразделений. В Плане (консолидированном) учреждения показатели по изменению остатков средств при осуществлении расчетов между учреждением и его подразделениями должны быть равны нулю.

12. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет в Министерство образования и науки Российской Федерации **Сведения** об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по **Общероссийскому классификатору** управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме и в соответствии с **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный N 18530) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации [от 2 октября 2012 г. N 132н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный N 26067), [от 23 сентября 2013 г. N 98н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный N 30423).

На основании [Сведений](#), утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, учреждение составляет отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий самим учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели [Сведений](#) формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в [Сведениях](#), осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из федерального бюджета.

13. В случае доведения до учреждения Министерством образования и науки Российской Федерации информации о планируемых объемах расходных обязательств по субсидиям на выполнение государственного задания, целевым субсидиям, бюджетным инвестициям и публичным обязательствам, после принятия в установленном порядке [федерального закона](#) о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, [План](#) и [Сведения](#) при необходимости уточняются и утверждаются с учетом требований настоящего Порядка.

14. [План](#) подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в [Плане](#) данные - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

15. В целях внесения изменений в [План](#) и (или) [Сведения](#) составляются новые [План](#) и (или) [Сведения](#), показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в [План](#) и (или) [Сведения](#).

16. Внесение изменений в [План](#), не связанных с выделением дополнительных субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели и/или бюджетных инвестиций, а так же в случаях поступления средств на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заключенным государственным контрактам, допускается не чаще одного раза в квартал. При внесении таких изменений заполняется форма "Сведения о вносимых изменениях", согласно [приложению](#) к настоящему порядку, с обоснованиями и расчетами по вносимым изменениям.

Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений, размещает новый утвержденный [План](#) на официальном сайте в сети Интернет.

### III. Порядок утверждения [Плана](#) и [Сведений](#)

17. [План](#) федерального государственного автономного учреждения ([План](#) с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

18. [План](#) федерального государственного бюджетного учреждения ([План](#) с учетом изменений) утверждается руководителем бюджетного учреждения.

19. [План](#) подразделения ([План](#) с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

20. Утвержденный **План** на очередной финансовый год и плановый период представляется в Министерство образования и науки Российской Федерации не позднее 25 января текущего года путем размещения в ведомственной информационной системе в сети Интернет и размещается на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с **Порядком** предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный N 22013).

21. **Сведения**, указанные в **пункте 12** настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Сведения**, указанные в **пункте 12** настоящего Порядка, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются руководителем учреждения.

---

\* В разрезе программных мероприятий, реализуемых учреждением, в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется в виде субсидий.

\*\* Суммарные итоги поступлений целевых субсидий, соответствующие показателям Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (**ОКУД** 0501016).

\*\*\* В случаях, разрешенных законодательством Российской Федерации.

## Приложение

### Форма

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность лица, утверждающего документ)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годы

---

(наименование учреждения (подразделения))

|   |   |
|---|---|
| (адрес фактического<br>местонахождения учреждения<br>(подразделения)) | Дата  |
|   | Дата предыдущего утвержденного плана<br>по ОКПО |
|   | Минобрнауки России                              |
|   | ИНН   |
|   | КПП   |
|   | единица измерения по ОКЕИ                       |
| Лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами        |   |

Коды

|     |
|-----|
|     |
|     |
|     |
| 074 |
|     |
| 383 |
|     |

учреждения, открыт в (ОФК/банк)  
 Лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами  
 предоставленными учреждению в виде субсидий на иные цели и  
 бюджетных инвестиций, открыт в (ОФК/банк)

|  |
|--|
|  |
|  |

## I. Сведения о деятельности федерального государственного учреждения (подразделения)

1.1. Цели деятельности учреждения (подразделения):

1.2. Основные виды деятельности федерального государственного учреждения (подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом федерального государственного учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

## II. Показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств федерального государственного учреждения (подразделения)

| Наименование показателя*  | Код<br>КОСГУ | Всего | Источники поступлений и выплат                  |  |                      |   |
|---|--------------|-------|---|--|----------------------|---|
|   |              |       | Субсидия на выполнение государственного задания | Целевые субсидии (субсидии на иные цели) | Бюджетные инвестиции | Средства от приносящей доход деятельности |
| 1   | 2            | 3     | 4   | 5  | 6                    | 7   |
| Остаток средств на начало планируемого финансового года   | X            |       |   |  |                      |   |
| Поступления, всего:   | X            |       |   |  |                      |   |
| в том числе:  | X            | X     | X   | X  | X                    | X   |
| поступления от оказания федеральным государственным учреждением (подразделением) услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц | 130          |       | X   | X  | X                    |   |



|   |     |   |   |   |   |   |
|---|-----|---|---|---|---|---|
| осуществляется на платной основе, всего:  |     |   |   |   |   |   |
| в том числе:  | X   | X | X | X | X | X |
| услуга (работа) N 1   |     |   | X | X | X |   |
| услуга (работа) N 2 и т.д.  |     |   | X | X | X |   |
| поступления от оказания федеральным государственным учреждением (подразделением) услуг (выполнение работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего: | 130 |   | X | X | X |   |
| в том числе:  | X   | X | X | X | X | X |
| услуга (работа) N 1   |     |   | X | X | X |   |
| услуга (работа) N 2 и т.д.  |     |   | X | X | X |   |
| поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:   | X   |   | X | X | X |   |
| в том числе:  | X   | X | X | X | X | X |
| поступления от использования имущества, находящегося в государственной собственности и переданного в аренду   | 120 |   | X | X | X |   |
| поступления от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия   | 140 |   | X | X | X |   |
| поступления в виде грантов от физических и юридических лиц  | 180 |   | X | X | X |   |
| поступления от реализации ценных бумаг  | X   |   | X | X | X |   |
| поступления от уменьшения стоимости основных средств  | 410 |   | X | X | X |   |
| поступления от уменьшения стоимости нематериальных активов  | 420 |   |   |   |   |   |
| поступления от уменьшения стоимости материальных активов  | 440 |   | x | X | X |   |
| прочие поступления  | 180 |   | X | X | X |   |
| Выплаты всего:  | 900 |   |   |   |   |   |
| в том числе:  | X   | X | X | X | X | X |
| Расходы   | 200 |   |   |   |   |   |
| Оплата труда и начисления   | 210 |   |   |   |   |   |

|  |     |  |  |  |  |  |
|--|-----|--|--|--|--|--|
| на выплаты по оплате труда   |     |  |  |  |  |  |
| Заработная плата   | 211 |  |  |  |  |  |
| Прочие выплаты   | 212 |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда  | 213 |  |  |  |  |  |
| Оплата работ, услуг  | 220 |  |  |  |  |  |
| Услуги связи   | 221 |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги  | 222 |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги  | 223 |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом   | 224 |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества   | 225 |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги  | 226 |  |  |  |  |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга   | 230 |  |  |  |  |  |
| Обслуживание внутреннего долга   | 231 |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям  | 240 |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям                            | 241 |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям за исключением государственных и муниципальных организаций | 242 |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления бюджетам  | 250 |  |  |  |  |  |
| Перечисления международным организациям  | 253 |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение   | 260 |  |  |  |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению   | 262 |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы, в том числе:   | 290 |  |  |  |  |  |
| стипендия  | 290 |  |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов   | 300 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости   | 310 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости нематериальных активов  | 320 |  |  |  |  |  |



|   |     |   |   |   |   |   |
|---|-----|---|---|---|---|---|
| Увеличение стоимости<br>непроизведенных активов   | 330 |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости<br>материальных запасов  | 340 |   |   |   |   |   |
| Поступление финансовых<br>активов   | 500 |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости<br>ценных бумаг, кроме акций<br>и иных форм участия в<br>капитале  | 520 |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости<br>акций и иных форм участия<br>в капитале   | 530 |   |   |   |   |   |
| Источники финансирования<br>дефицита средств<br>учреждения всего:   | X   |   |   |   |   |   |
| в том числе:  | X   | X | X | X | X | X |
| Внутренние источники, из  | X   |   |   |   |   |   |
| уменьшение задолженности<br>по бюджетным ссудам и<br>кредитам (поступления от<br>погашения займов)  | 640 |   |   |   |   |   |
| увеличение задолженности<br>по бюджетным кредитам<br>(выплаты по<br>предоставлению займов)  | 540 |   |   |   |   |   |
| увеличение задолженности<br>по внутреннему<br>государственному<br>(муниципальному) долгу<br>(поступления<br>заимствований от<br>резидентов) | 710 |   |   |   |   |   |
| уменьшение задолженности<br>по внутреннему<br>государственному<br>(муниципальному) долгу<br>(погашение заимствований<br>от резидентов)      | 810 |   |   |   |   |   |
| Изменение остатков<br>средств (+; -)  | X   |   |   |   |   |   |
| Изменение остатков по<br>внутренним расчетам  | X   |   |   |   |   |   |
| увеличение остатков по<br>внутреннему привлечению<br>остатков средств (+)   | 510 |   |   |   |   |   |
| уменьшение остатков по<br>внутреннему привлечению<br>остатков средств (-)   | 610 |   |   |   |   |   |
| Планируемый остаток<br>средств на конец<br>планируемого   | X   |   |   |   |   |   |

|   |   |  |   |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|---|
| финансового года  |   |  |   |   |   |   |
| Справочно:  | X |  |   |   |   |   |
| Объем публичных обязательств                              | X |  | X | X | X | X |
| Средства во временном распоряжении                        |   |  | X | X | X | X |
| Поступления от размещения средств на банковских депозитах | X |  |   |   |   |   |

\* Приводятся только те показатели, по которым планируются поступления и выплаты.

### III. Сведения о вносимых изменениях N \_\_\_\_

по виду поступлений \_\_\_\_\_

(субсидия на выполнение государственного задания целевые  
субсидии, бюджетные инвестиции, средства от приносящей  
доход деятельности)  
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата вносимых изменений)

| Наименование показателя*  | Код КОСГУ | Сумма изменений<br>(+; -) руб. | Обосновани<br>я и расчеты<br>по<br>вносимым<br>изменениям |
|---|-----------|--------------------------------|---|
| 1   | 2         | 3                              | 4   |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого финансового года | X         |                                |   |
| Поступления всего   | X         |                                |   |
| в том числе:  | X         | X                              | X   |
|   |           |                                |   |
|   |           |                                |   |
| Выплаты всего:  |           |                                |   |
| в том числе:  | X         | X                              | X   |
|   |           |                                |   |
|   |           |                                |   |
| Источники финансирования дефицита средств учреждения всего:         | X         |                                |   |
| в том числе:  | X         | X                              | X   |
|   |           |                                |   |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого финансового года  | X         |                                |   |

\* Указываются только те показатели, по которым вносятся изменения.

### IV. Мероприятия стратегического развития федерального государственного

**учреждения (подразделения)**

| N | Задача | Мероприятие | Плановый результат | Срок исполнения |
|---|--------|-------------|--------------------|-----------------|
|   |        |             |                    |                 |
|   |        |             |                    |                 |

**V. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической  
эффективности**

| N | Задача | Мероприятие | Плановый<br>результат | Срок<br>исполнения | Планируемый<br>объем затрат |
|---|--------|-------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|
|   |        |             |                       |                    |                             |
|   |        |             |                       |                    |                             |

Руководитель финансово-экономической  
службы федерального государственного  
учреждения (подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись расшифровка подписи)

Тел.